

Részt kívánok venni az alábbi rendezvényen:

Munkajogi Mesterkurzus

ELŐADÓK: dr. Kártyás Gábor egyetemi adjunktus, munkajogász, PPKE ÁJK Munkajogi Tanszék, Opus Simplex Kft. •
dr. Papp Anna Katalin ügyvéd, Dr. Papp Anna Katalin Ügyvédi Iroda • dr. Takács Gábor munkajogász, Opus Simplex Kft.

TÉMÁK:

2020. március 17.: Munkaviszony létesítése

A munkaszerződés formai követelményei: írásba foglalás, aláírás, keltezés stb. • A munkaviszony kezdete, a munkába lépés napja, elállás a szerződéstől • A munkaszerződés kötelező tartalmi elemei: a munkakör és az alpbér meghatározása • Hogyan határozódik meg a munkavégzés helyét? • A munkaszerződés természetes tartalma: kell-e ismételni a törvény előírásait a szerződésben? • Lehetséges tartalmi elemek: próbaidő, fegyelmi felelősség, bérpótlékok, munkaidő mértéke és beosztása • Szerződés-kötés határozott időre: korlátok és buktatók • Atipikus munkaszerződések: részmunkaidő, távmunka, több alanyú munkaviszonyok • A munkaszerződés módosítása • Amikor kötelező a munkaszerződést módosítani • A munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás • Kérdések, konzultáció

2020. április 21.: Munkaviszony megszüntetése

Amikor automatikusan ér véget a munkaviszony: a megszűnés esetei • A határozott idejű szerződés lejártja • A nyugdíjazás hatása a munkaviszonyra • Alapvető szabályok: amit minden megszüntetésnél tiszteletben kell tartani • A próbaidő szabályos kikötése, felmondás a próbaidő alatt • Közös megegyezés: kerülendő és követendő gyakorlatok • Hogyan indokoljuk meg a felmondást? • A felmondási védelmek rendszere • Mikor jogszerű a rendkívüli felmondás? • Elszámolás a munkaviszony végén: a munkavállaló és a munkáltató kötelezettségei • A jogellenes munkaviszony megszüntetés jogkövetkezményei: mit követelhet a munkáltató és a munkavállaló? • Kérdések, konzultáció

2020. május 19.: Adatvédelem és személyiségi jogok a munkaviszonyban

GDPR általános szabályok – jelentőségük: Rendelet – Infotv. – Mt., Alapfogalmak, Alapelvek, Jogalapok • Munkaügyi iratok kezelésére vonatkozó részletszabályok: belépéskor kitöltött iratok, igazolványok fénymásolása, lefűzése, megőrzése (erkölcsi bizonyítvány, végzettségre vonatkozó iratok, családi állapot, munkába járás, stb.) • Hatóságok (pl. NAV, NYENYI) és harmadik személyek (pl. biztosító, hitelintézet) felé történő adatátadás • Munkaviszony fennállása során bekért személyes adatok, iratok (pótszabadságok, segélyek, juttatások kapcsán) • Fizikai és elektronikus tárolás jelentősége (adatbiztonság), lehetősége • Munkavállaló ellenőrzésével összefüggő adatkezelési szabályok: munkavállaló rendelkezésére bocsátott eszközök (pl. számítógép, telefon, gépkocsi), eszközök nyilvántartásával és elszámolásával kapcsolatos adatkezelési kérdések • Kamerás megfigyelés • Közösségi média és internet általános használata • Munkaviszony megszűnését követő adatkezelés: munkajogi igények • Adójogi elvülés • Szolgálati idő, biztosított jogviszony megállapítására vonatkozó iratmegőrzés

Helyszín: Hotel Hungaria City Center (1074 Budapest, Rákóczi út 90.)

Részvételi díj étkezés nélkül: 59 980 Ft + 27% áfa/fő

M2002LMLS01SU10M-04

Megrendelő neve/beosztása:

Szakterülete:

Cég adószáma:

Számlázási név:

Számlázási cím:

Tel.: E-mail:

Bérlet sorszáma: Ebédet kérek: igen nem

Információ: Bérlettel történő részvétel esetében 3 alkalom kerül levonásra. Ez a meghívó ajánlatnak minősül, a jelentkezés az ajánlat elfogadásának számít és fizetési kötelezettséget von maga után. A részvételi díjat számlánk kézhezvételét követően kérjük a Wolters Kluwer Hungary Kft. ING Bank: 13700016-02229014-0000000 számú számlára szíveskedjék átutalni! A kedvezmények nem összevonhatóak! Lemondást csak írásban fogadunk el a rendezvényt megelőző 3. munkanapig. Ezt követő lemondás esetén a részvételi díj 50%-át kiszámlázzuk, amennyiben lemondás nem érkezik a rendezvényig, a teljes részvételi díj kiszámlázásra kerül. A konferenciacsomag költségként elszámolható. Tartalmazza az előadások, konzultáció, oktatási segédanyag költségeit. Az étkezés költsége a részvételi díjon felül 15 000 Ft + 27% áfa, melyet a számlán külön sorban szerepeltetünk. Aláírással igazolom, hogy a jelentkezési és lemondási feltételeket tudomásul vettük.

Hírlevél-feliratkozás: Kérem, értesítsenek az akciókról, újdonságokról a fenti e-mail címemen.

Adatai megadásával hozzájárul ahhoz, hogy a Wolters Kluwer Hungary Kft. üzleti ajánlataival megkeresse az Ön által megadott elérhetőségein (pl. e-mail, telefon). A megadott e-mail címére személyre szabott hírlevelet és/vagy üzleti ajánlatot küldünk az adatai, a hírlevelekben, valamint weboldalainkon mutatott aktivitása (pl. megnyitás, kattintás), illetve vásárlásai alapján. Adatkezelési tájékoztatónkat a https://wolterskluwer.hu/letoltes/wolters_kluwer_adatkezesi_tajekoztato.pdf oldalon olvashatja.

Dátum: Aláírás: