

Részt kívánok venni az alábbi rendezvényen:

A személyi juttatások és nettó finanszírozás könyveléshez szükséges tudnivalók

Gyakorlati bemutató az ASP gazdálkodási szakrendszerben – nemcsak ASP programot használóknak

Előadó: Gál Róbertné a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatóság államháztartási finanszírozási osztály vezetője

Ajánló: Az elmúlt évek tapasztalati alapján számos problémát okoz mind a személyi juttatások, mind a nettó finanszírozás körébe tartozó tételek könyvelése az önkormányzati intézmények működése során. Az előadáson bemutatjuk az önkormányzati alrendszerben előforduló nettó finanszírozással kapcsolatos gazdasági események könyvelésére vonatkozó gyakorlati ismereteket az ASP gazdálkodási szakrendszerben, valamint felhívjuk az önkormányzatok figyelmét a TB/CST ellátásokkal és a forgótőkével kapcsolatos tudnivalókra, továbbá kitérünk a pénzforgalom nélküli tételek könyvelésére is. A képzés kifejezett célja, hogy a szakemberek széles körben sajátíthassák el az adatközlés körében, a Pénzügyminisztérium által összefoglalt információkat, majd gyakorlati példán keresztül kerül bemutatásra a nettós adatközlő lapok és a finanszírozási listák alapján a „Segédlet az önkormányzatok nettó finanszírozásához” táblázat kitöltése is.

Témák: A könyveléshez szükséges nettós adatközlő lapok, finanszírozási listák bemutatása • Segédlet az önkormányzatok nettó finanszírozásához tábla kitöltésének bemutatása • Személyi juttatásokkal könyvelésével kapcsolatos lehetőségek ismertetése • Személyi juttatások könyvelésének folyamata .csv fájl betöltésével • Pénzforgalom nélküli tételek könyvelése

Időpont: 2019. május 28., 10.00–15.00 óráig (regisztráció 9.00-tól)

Helyszín: Hotel Hungaria City Center (1074 Budapest, Rákóczi út 90.)

Részvételi díj: 19 900 Ft + 27% áfa/fő (étkezés nélkül)

Megrendelő neve/beosztása:

Szakterülete:

Cég adószáma:

Számlázási név:

Számlázási cím:

Tel.: E-mail:

Bérlet sorszáma: Ebédet kérek: igen nem

Információ: Bérlettel történő részvétel esetében 1 alkalom kerül levonásra. Ez a meghívó ajánlatnak minősül, a jelentkezés az ajánlat elfogadásának számít és fizetési kötelezettséget von maga után. A részvételi díjat számlánk kézhezvételét követően kérjük a Wolters Kluwer Hungary Kft. ING Bank: 13700016-02229014-0000000 számú számlára szíveskedjék átutalni! A képzésen való részvétel elengedhetetlen feltétele a részvételi díj fizetési határidőig történő kiegyenlítése. A kedvezmények nem összevonhatóak! Lemondást csak írásban fogadunk el a rendezvényt megelőző 3. munkanapig. Ezt követő lemondás esetén a részvételi díj 50%-át kiszámlázzuk, amennyiben lemondás nem érkezik a rendezvényig, a teljes részvételi díj kiszámlázásra kerül. A konferenciacsomag költségként elszámolható. Tartalmazza az előadások, konzultáció, oktatási segédanyag költségeit. Az étkezés költsége 5000 Ft + 27% áfa, melyet a számlán külön sorban szerepeltetünk. Aláírással igazolom, hogy a jelentkezési és lemondási feltételeket tudomásul vettük.

Hírlevél-feliratkozás: Kérem, értesítsenek az akciókról, újdonságokról a fenti e-mail címemen.

Adatai megadásával hozzájárul ahhoz, hogy a Wolters Kluwer Hungary Kft. üzleti ajánlataival megkeresse az Ön által megadott elérhetőségein (pl. e-mail, telefon). A megadott e-mail címére személyre szabott hírlevelet és/vagy üzleti ajánlatot küldünk az adatai, a hírlevelekben, valamint weboldalainkon mutatott aktivitása (pl. megnyitás, kattintás), illetve vásárlásai alapján. Adatkezelési tájékoztatókat a https://wolterskluwer.hu/tetoltes/wolters_kluwer_adatkezesi_tajekoztato.pdf oldalon olvashatja.

Dátum: Aláírás: